

Coût prévisionnel en € (préciser HT ou TTC)*	Date prévisionnelle de début d'opération	Durée prévisionnelle

*Indiquer :

- Le montant HT si vous récupérez la TVA pour cette opération, directement ou par le fonds de compensation.
- Le montant TTC en cas de non-récupération ou non compensation de la TVA ou, pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics, en cas d'imputation sur le budget de fonctionnement (joindre un justificatif)

Plan de financement prévisionnel :

Dépenses	Montant (HT/TTC)
- Maitrise d'œuvre	
- Equipements (cf. liste des équipements éligibles dans le règlement de l'AAP, pièce n°2)	
- Autres (à préciser)	
Totaux :	

Ressources	Montant (HT/TTC)	%
Aides publiques (1)		
- Office de l'Eau Guadeloupe		
- Union Européenne		
- Etat		
- Région		
- Département		
- OFB		
Autofinancement		
- Fonds propres		
- Emprunts		
Totaux :		100%

(1) A énumérer : ministères, nom des collectivités, établissements publics, organismes consulaires, ...

3. DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES A FOURNIR

- **Statuts**
- **Délibération approuvant le projet** d'investissement, le plan de financement prévisionnel et mentionnant explicitement l'Office de l'eau comme partenaire financier (le cas échéant)
- **Dossier technique :**
 - les paramètres de dimensionnement des équipements de récupération et de réutilisation des eaux de pluie
 - le descriptif des travaux à réaliser, raccordements divers compris,
 - le montant estimatif des travaux (budget prévisionnel, devis...),
 - la présentation nominative de l'équipe projet,
 - un calendrier prévisionnel des travaux de mise en conformité.
- **Les devis détaillés** (détail quantitatif estimatif ou bordereau de prix unitaires)
- **Attestation de non-récupération de la TVA établie par les services fiscaux**
- **Décisions relatives aux aides publiques sollicitées** (notification ou délibération ou lettre d'intention), accord des autres partenaires financiers : Office français de la Biodiversité (OFB), Région,
- **RIB (codes IBAN, BIC)**

4. DEMANDE ET ENGAGEMENT

Je soussigné (e) – nom, prénom :

en qualité de représentant légal de

ayant qualité pour l'engager juridiquement,

➤ Sollicite, dans le cadre du présent appel à projets, une aide financière de l'Office de l'Eau Guadeloupe d'un montant de *(indiquer ce dernier en chiffres et en lettres)* :
.....
.....
.....

➤ Déclare avoir pris connaissance des conditions contenues dans le « Règlement cadre » du Programme Pluriannuel d'Interventions ainsi que dans le règlement du présent appel à projets et m'engage à en respecter les clauses.

Fait à, le.....

Le Maitre d'Ouvrage